

Firma: _____

Mitarbeiter/in: _____

Straße: _____

Ort: _____

Hauptsitz Monheim:
Gartzenweg 3 | 40789 Monheim
willkommen@provisiopersonal.de

Tag:	Datum:	Art der Arbeit:	Arbeitszeit:		Pause:	Stunden total: (reine Arbeitszeit)
			von:	bis:		
Mo.						
Di.						
Mi.						
Do.						
Fr.						
Sa.						
So.						
Bitte nur die reine Arbeitszeit quittieren:						

Verteilung der Blätter:

1. Blatt (weiß) Kunde
2. Blatt (rosa) Provisio Personal GmbH
3. Blatt (gelb) Mitarbeiter/in

Die eingetragenen Stunden erkennen wir an und bestätigen nochmals den zugrunde liegenden Arbeitnehmerüberlassungsvertrag, nach den bestehenden Gesetzen.

Die Provisio Personal GmbH ist Inhaber der Erlaubnis zur gewerbmäßigen Arbeitnehmerüberlassung gem. des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes.

Ort, Datum: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift Mitarbeiter/in: _____

Unterschrift Kunde: _____